

**部門別スキルレベル評価シート【ひな型】** → **【資料7】【資料8】**

- ・ ACPA が提供する部門別スキルレベル評価シート【ひな型】書式に部門別業務役割分析シートで作成した該当項目をコピーして部門別スキルレベル評価シートを作成します。
- ・ 個人のスキルレベルは業務の遂行能力を表わす数値です。スキルレベルの評価は、個々の職員が担当する業務の小項目(処理機能)を構成する作業(要素)の遂行状況から判断します。これによって個々の職員が担当している業務のスキルレベル(業務遂行能力)と、業務担当部門で役割ごとに求められる「必要とされるスキルレベル(目標)」との差異が分析できます。
- ・ 現在のスキルレベル(業務遂行能力)を本人と上司が相互確認を行うことで、人材育成計画の基礎資料として活用することができます。



【資料8】部門別スキルレベル評価シート 記入例

**【部門別スキルレベル評価シート】**

<b>担当部門名</b> 総務部 人事課 (スキルレベル) 1:スキル項目説明書の難易度1の要素ができるレベル 2:スキル項目説明書の難易度2までの要素が全て実行できるレベル 3:スキル項目説明書の難易度3までの要素が全て実行できるレベル 4:スキル項目説明書の難易度4までの要素が全て実行できるレベル				<b>構成員</b> 専任 山田、阿部、桜井、鈴木、橋本 専門囑託 山本 一般囑託 金子、大谷 派遣 佐藤、池田											
カテゴリ	中項目	小項目	CD	現状				評価判定							
				現業分担任氏名				氏名: 山田 **							
				種別	主担当	リーダー	課長	種別	主担当	リーダー	課長	種別	主担当	リーダー	課長

020 人事・労務			
010 人事政策立案			
010 人事政策立案方法の理解	020010010	鈴木 橋本	阿部 桜井
020 中長期人事政策の策定	020010020	鈴木 阿部	
030 要員政策の策定	020010030	鈴木 阿部	
040 人事制度の策定	020010040	橋本 桜井	
050 人事制度の変更	020010050	橋本 桜井	
060 人事政策立案の評価	020010060	阿部	山田
020 教員人事			
010 教員人事制度の理解	0200:		
020 教員の採用	0200:		
030 異動管理	0200:		
040 教員人事の評価	0200:		
030 職員人事			
010 職員人事制度の理解	0200:		
020 職員の採用	0200:		
030 人事異動・配置	0200:		
040 人事考課	0200:		
050 退職者の管理	0200:		
060 職員人事の評価	0200:		
040 業務委託・派遣社員管理			
010 業務委託・派遣制度の理解	02004		
020 業務委託・派遣契約の管理	02004		
030 業務委託・派遣社員管理の評価	02004		

**スキル項目説明書**

カテゴリ	中項目 (業務機能)	小項目 (処理機能)	要素 (作業項目)	説明	難易度	難易度	CD	評価	外部委託
020 人事・労務	010 人事政策立案	010 人事政策立案方法の理解	010 人事政策に関する知識	人事制度の全宗に制度の適用が、労働管理、能力開発、労働大学の人的資源の有効活用に関する知識を有する。	2	3	4		
		020 中長期人事政策の策定	020 中長期人事政策の策定	人事政策を策定するための必要知識を有する。	3	3	3		
		030 要員政策の策定	030 要員政策の策定	要員政策の目的や内容等に関する知識を有する。	2	3	3		
		040 人事制度の策定	040 人事制度の策定	人事制度の策定に関する知識を有する。	3	3	3		
		050 人事制度の変更	050 人事制度の変更	人事制度の変更に関する知識を有する。	3	3	3		
		060 人事政策立案の評価	060 人事政策立案の評価	人事政策立案の評価に関する知識を有する。	3	4	4		

阿部さんは、「要員政策の策定」に関してリーダーとしてスキルレベル3を要求されているが、構成する要素 060(難易度 3)を独力で遂行できているとは判断できないので、「要員政策の策定」はスキルレベル2と評価された。<P14 参照>