

部門別スキルレベル評価シート【ひな型】 → **【資料7】【資料8】**

- ・ ACPA が提供する部門別スキルレベル評価シート【ひな型】書式に部門別業務役割分析シートで作成した該当項目をコピーして部門別スキルレベル評価シートを作成します。
- ・ 個人のスキルレベルは業務の遂行能力を表わす数値です。スキルレベルの評価は、個々の職員が担当する業務の小項目(処理機能)を構成する作業(要素)の遂行状況から判断します。これによって個々の職員が担当している業務のスキルレベル(業務遂行能力)と、業務担当部門で役割ごとに求められる「必要とされるスキルレベル(目標)」との差異が分析できます。
- ・ 現在のスキルレベル(業務遂行能力)を本人と上司が相互確認を行うことで、人材育成計画の基礎資料として活用することができます。

【資料 8】部門別スキルレベル評価シート 記入例

【部門別スキルレベル評価シート】

担当部門名 総務部 人事課

(スキルレベル)
 1:スキル項目説明書の難易度1の要素ができるレベル
 2:スキル項目説明書の難易度2までの要素が全て実行できるレベル
 3:スキル項目説明書の難易度3までの要素が全て実行できるレベル
 4:スキル項目説明書の難易度4までの要素が全て実行できるレベル

専任	山田、阿部、桜井、鈴木、橋本
専門囑託	山本
一般囑託	金子、大谷
派遣	佐藤、池田

カテゴリ	中項目	小項目	CD	現状				参考値				評価判定																
				現業分担任氏名				必要とされるスキルレベル(目標)				氏名: 山田 **				氏名: 阿部 **				氏名: 桜井 **				氏名: 鈴木 **				
種別	主担当	リーダー	課長	種別	主担当	リーダー	課長	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	
020 人事・労務																												
010 人事政策立案																												
	010 人事政策立案方法の理解	020010010		鈴木 橋本	阿部 桜井	山田		2	3	4																		
	020 中長期人事政策の策定	020010020		鈴木 阿部				2	3	3																		
	030 要員政策の策定	020010030		鈴木 阿部				2	3	3																		
	040 人事制度の策定	020010040		橋本 桜井				2	3	3																		
	050 人事制度の変更	020010050		橋本 桜井				2	3	3																		
	060 人事政策立案の評価	020010060		阿部	山田			3	4																			
020 教員人事																												
	010 教員人事制度の理解	0200:																										
	020 教員の採用	0200:																										
	030 異動管理	0200:																										
	040 教員人事の評価	0200:																										
030 職員人事																												
	010 職員人事制度の理解	0200:																										
	020 職員の採用	0200:																										
	030 人事異動・配置	0200:																										
	040 人事考課	0200:																										
	050 退職者の管理	0200:																										
	060 職員人事の評価	0200:																										
040 業務委託・派遣社員管理																												
	010 業務委託・派遣制度の理解	02004																										
	020 業務委託・派遣契約の管理	02004																										
	030 業務委託・派遣社員管理の評価	02004																										

スキル項目説明書

カテゴリ	中項目 (業務機能)	小項目 (処理機能)	要素 (作業項目)	説明	難易度	難易度	CD	必要とされるスキルレベル(目標)	対応するスキルレベル	外部委託
020 人事・労務	010 人事政策立案	010 人事政策立案方法の理解	010 人事政策に関する知識	人事制度の企画・立案に関する知識・経験。労務管理、給与・労務管理、福利厚生等の知識・経験。	○	○	020010010	2 3 4	2	○
		020 中長期人事政策の策定	020 中長期人事政策に関する知識	人事政策立案の目的や内容等に関する知識・経験。労務管理、給与・労務管理、福利厚生等の知識・経験。	○	○	020010020	2 3 3	3	○
		030 要員政策の策定	030 要員政策の策定	要員政策立案の目的や内容等に関する知識・経験。労務管理、給与・労務管理、福利厚生等の知識・経験。	○	○	020010030	2 3 3	2	○
		040 人事制度の策定	040 人事制度の策定	人事制度の策定の目的や内容等に関する知識・経験。労務管理、給与・労務管理、福利厚生等の知識・経験。	○	○	020010040	2 3 3	3	○
		050 人事制度の変更	050 人事制度の変更	人事制度の変更の目的や内容等に関する知識・経験。労務管理、給与・労務管理、福利厚生等の知識・経験。	○	○	020010050	2 3 3	3	○
		060 人事政策立案の評価	060 人事政策立案の評価	人事政策立案の評価の目的や内容等に関する知識・経験。労務管理、給与・労務管理、福利厚生等の知識・経験。	○	○	020010060	3 4	3	○

阿部さんは、「要員政策の策定」に関してリーダーとしてスキルレベル3を要求されているが、構成する要素 060(難易度 3)を独力で遂行できているとは判断できないので、「要員政策の策定」はスキルレベル2と評価された。<P14 参照>